

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебной работе и
информатизации

А.В. Кубышкина

17.05.2022 г.

Управление в АПК

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой экономики и менеджмента

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Профиль Агроменеджмент

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 з.е.

Часов по учебному плану 108

Брянская область
2022

Программу составил:
к.э.н, доцент Хохрина О.М.


(подпись)

Рецензент:
Главный экономист-финансист
ГКУ Брянской области
«Мглинское районное управление
сельского хозяйства» Черная Н.С.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины: Управление в АПК
разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки
35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 699.

составлена
на основании учебных планов 2022 года поступления: направление подготовки 35.03.04
Агрономия направленность (профиль) Агроменеджмент, утвержденных Учёным советом
Университета протокол от № 10 от 11.05.2022 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента
протокол № 10 от 11.05.2022 г.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Храмченкова А.О.


(подпись)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области управления, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения при организации предпринимательской деятельности в АПК.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок ОПОП ВО: Б1.В.1.04

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способности деятельности и установки, сформированные в ходе изучения курсов «Менеджмент и маркетинг», «Управление персоналом».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

полученные в ходе освоения дисциплины «Управление в АПК» знания и умения необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы с учетом её индивидуальной тематики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Достижения планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический		
ПКС-17 Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	ПКС-17.1 Знает методы и технологии управления в АПК	Знать: знать современные методы технологии управления; функции и специфику органов управления АПК Уметь: уметь организовать работу коллектива исполнителей, принятию управленческих решений в условиях различных мнений. Владеть: навыками управленческого воздействия

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СЕМЕСТРАМ (очная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции															28	28	28	28
Практические															28	28	28	28
Приём зачета															0,15	0,15	0,15	0,15
Контактная работа															58,15	58,15	58,15	58,15
КСР															2	2	2	2
Сам. работа															49,85	49,85	49,85	49,85
Контроль																		
Итого															108	108	108	108

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (очная форма)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Се-мestr / Курс	Ча-сов	Индикаторы до-стижения ком-петенций
	Раздел 1. Органы управления агропромышленным производством			
1.1	Государственные органы управления АПК /Лек/	8/4	2	ПКС-17.1
1.2	Государственные органы управления АПК /Пр/	8/4	2	ПКС-17.1
1.3	Государственные органы управления АПК /Ср/	8/4	4	ПКС-17.1
1.4	Организация как объект управления /Лек/	8/4	2	ПКС-17.1
1.5	Организация как объект управления /Пр/	8/4	2	ПКС-17.1
1.6	Организация как объект управления /Ср/	8/4	4	ПКС-17.1
1.7	Организация управления в агропромышленных формированиях /Лек/	8/4	4	ПКС-17.1
1.8	Организация управления в агропромышленных формированиях /Пр/	8/4	4	ПКС-17.1
1.9	Организация управления в агропромышленных формированиях /Ср/	8/4	4	ПКС-17.1
1.10	Организационные структуры в АПК /Лек/	8/4	2	ПКС-17.1
1.11	Организационные структуры в АПК /Пр/	8/4	2	ПКС-17.1
1.12	Организационные структуры в АПК /Ср/	8/4	4	ПКС-17.1
	Раздел 2. Механизмы и процессы управления	8/4		
2.1	Хозяйственный механизм и методы управления в АПК /Лек/	8/4	4	ПКС-17.1
2.2	Хозяйственный механизм и методы управления в АПК /Пр/	8/4	4	ПКС-17.1
2.3	Хозяйственный механизм и методы управления в АПК /Ср/	8/4	4	ПКС-17.1
2.4	Функции управления /Лек/	8/4	2	ПКС-17.1
2.5	Функции управления /Пр/	8/4	2	ПКС-17.1
2.6	Функции управления /Ср/	8/4	4	ПКС-17.1
2.7	Процессы и технология управления /Лек/	8/4	2	ПКС-17.1
2.8	Процессы и технология управления /Пр/	8/4	2	ПКС-17.1
2.9	Процессы и технология управления /Ср/	8/4	4	ПКС-17.1
2.10	Управленческие решения /Лек/	8/4	2	ПКС-17.1

2.11	Управленческие решения /Пр/	8/4	2	ПКС-17.1
2.12	Управленческие решения /Ср/	8/4	4	ПКС-17.1
	Раздел 3. Управление различными направлениями деятельности в АПК	8/4		
3.1	Управление персоналом /Лек/	8/4	2	ПКС-17.1
3.2	Управление персоналом /Пр/	8/4	2	ПКС-17.1
3.3	Управление персоналом /Ср/	8/4	4	ПКС-17.1
3.4	Управление маркетингом /Лек/	8/4	2	ПКС-17.1
3.5	Управление маркетингом /Пр/	8/4	2	ПКС-17.1
3.6	Управление маркетингом /Ср/	8/4	4	ПКС-17.1
3.7	Управление финансовой деятельностью на предприятиях АПК /Лек/	8/4	2	ПКС-17.1
3.8	Управление финансовой деятельностью на предприятиях АПК /Пр/	8/4	2	ПКС-17.1
3.9	Управление финансовой деятельностью на предприятиях АПК /Ср/	8/4	4	ПКС-17.1
3.10	Информационное обеспечение и система делопроизводства в предприятиях АПК /Лек/	8/4	2	ПКС-17.1
3.11	Информационное обеспечение и система делопроизводства в предприятиях АПК /Пр/	8/4	2	ПКС-17.1
3.12	Информационное обеспечение и система делопроизводства в предприятиях АПК /Ср/	8/4	5,85	ПКС-17.1
	Лекции	8/4	28	ПКС-17.1
	Практические занятия	8/4	28	ПКС-17.1
	Сам. работа	8/4	49,85	ПКС-17.1
	Прием зачёта	8/4	0,15	ПКС-17.1
	КСР	8/4	2	ПКС-17.1
	Итого	8/4	108	ПКС-17.1

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных, практических занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
6.1.1. Основная литература				
1	Мумладзе Р.Г.	Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебник / Мумладзе Р.Г. — Москва: КноРус, 2020. — 375 с. — ISBN 978-5-406-00994-9. — URL: https://book.ru/book/934263 (дата обращения: 12.09.2021). — Текст : электронный.	М: КноРус, 2020	ЭБС BOOK.ru
2	Малыш М. Н.	Менеджмент в АПК. Практикум: учебное пособие / М. Н. Малыш. — Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-906109-46-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:	Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017	ЭБС IPR BOOKS

		https://www.iprbookshop.ru/80007.html		
3	Королев Ю.Б.	Управление в АПК. Практикум	М.: КолосС, 2004	83
6.1.2. Дополнительная литература				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
1	Анохина М.Е.	Управление конкурентным потенциалом аграрных территорий России: учебное пособие / Анохина М.Е., Зинчук Г.М., Сулимова Е.А. — Москва: Русайнс, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-4365-3500-5. — URL: https://book.ru/book/932710 (дата обращения: 12.09.2021). — Текст: электронный.	Москва: Русайнс, 2019	ЭБС BOOK.ru
2	Свиштунова И. Г.	Менеджмент в АПК: учебное пособие / И. Г. Свиштунова. — Ставрополь: Секвойя, 2018. — 87 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92987.html	Ставрополь: Секвойя, 2018.	ЭБС IPR BOOKS
3	Гамаюнов С. Н.	Стратегический менеджмент: управление инновациями в АПК: учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, А. Г. Глебова, Ю. Т. Фаринюк. — Тверь: Тверская ГСХА, 2016. — 237 с. — ISBN 978-5-91488-135-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134156	Тверь: Тверская ГСХА, 2016	ЭБС Лань
6.1.3. Методические разработки				
1	Хохрина О.М.	Управление в АПК: учебно-практическое пособие / О.М. Хохрина – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2021. – 56 с.	Брянск: Изд-во БГАУ, 2021	ЭБС БГАУ

6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
 Профессиональная справочная система «Техэксперт»
 Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>
 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
 Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
<http://www.ict.edu.ru/>
 Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
 Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
 Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
 Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
 Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart

Офисное программное обеспечение OpenOffice
 Офисное программное обеспечение LibreOffice
 Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
 Программа для просмотра PDF Foxit Reader

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 (МОДУЛЯ)**

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1-203</i> <i>Основное оборудование:</i> Специализированная мебель на 18 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. <i>Характеристика аудитории:</i> переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia). <i>Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине:</i> учебно-информационный стенд: Стратегический менеджмент Учебные плакаты по всем разделам дисциплины, учебно-методическая литература.</p> <p><i>Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1-204</i> <i>Основное оборудование:</i> Специализированная мебель на 24 посадочных места, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. <i>Характеристика аудитории:</i> Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia) Компьютерный класс на 12 рабочих мест с выходом в локальную сеть и Интернет, к электронным учебно-методическим материалам и электронной информационно-образовательной среде. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> ОС Windows XP (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно. Офисный пакет MS Office std 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012) Срок действия лицензии – бессрочно. <i>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:</i> 1С:Предприятие 8 (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015) Project Expert (Договор Tr000128238 от 12.12.2016) Экономический анализ 4.0 (Договор 2007\158 от 23.10.07) STADIA 8 (Договор 08-1013 от 14.10.2013) <i>Свободно распространяемое программное обеспечение:</i> Яндекс.Браузер</p> <p><i>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - 3-315, 3-303</i> Оснащены специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы с инструментами для ремонта и профилактического обслуживания)</p>	<p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а</p>

учебного оборудования)

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал научной библиотеки

Основное оборудование и технические средства обучения:

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Учебная аудитория 1-204

Основное оборудование:

Специализированная мебель на 24 посадочных места, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Характеристика аудитории:

Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia)

Компьютерный класс на 12 рабочих мест с выходом в локальную сеть и Интернет, к электронным учебно-методическим материалам и электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС Windows XP (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.

Офисный пакет MS Office std 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012) Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

1С:Предприятие 8 (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015)

Project Expert (Договор Tr000128238 от 12.12.2016)

Экономический анализ 4.0 (Договор 2007\158 от 23.10.07)

STADIA 8 (Договор 08-1013 от 14.10.2013)

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Яндекс.Браузер

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Управление в АПК

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия
 Направленность (профиль): Агроменеджмент
 Дисциплина: Управление в АПК
 Форма промежуточной аттестации: зачёт

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический		
ПКС-14 Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	ПКС-17.1 Знает методы и технологии управления в АПК	<p>Знать: знать современные методы технологии управления; функции и специфику органов управления АПК</p> <p>Уметь: уметь организовать работу коллектива исполнителей, принятию управленческих решений в условиях различных мнений.</p> <p>Владеть: навыками управленческого воздействия</p>

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине
«Управление в АПК»

№ раздела	Наименование раздела	3.1	У.1	Н.1
1	Органы управления агропромышленным производством	+	+	+
2	Механизмы и процессы управления	+	+	+
3	Управление различными направлениями деятельности в АПК	+	+	+

Сокращение: 3. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3. Структура компетенций по дисциплине

ПКС-17 Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка					
ПКС-17.1 Знает методы и технологии управления в АПК					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
знать современные методы технологии управления; функции и специфику органов управления АПК	Лекции разделов №1-3	уметь организовать работу коллектива исполнителей, принятию управленческих решений в условиях различных мнений.	Практические занятия разделов №1-3	навыками управленческого воздействия	Практические занятия разделов №1-3

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины,
проводимой в форме зачёта

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Органы управления агропромышленным производством	Федеральный уровень государственного управления АПК, региональный уровень государственного управления АПК, районный уровень государственного управления АПК, понятие организации, внутренняя среда организации: характеристика ее элементов, управление в унитарных предприятиях, управление в акционерном обществе, управление в обществе с ограниченной ответственностью и обществе с дополнительной ответственностью, управление в хозяйственных товариществах, управление в производственных кооперативах, управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах, управление в организационно-хозяйственных структурах холдингового типа, содержание понятия «организационная структура управления», факторы, влияющие на организационную структуру управления, линейная структура управления, функциональная структура управления, линейно-штабная структура управления, централизованно-функциональная структура управления, проектно-матричная структура управления, функционально-матричная структура управления, матрично-штабная структура управления, программно-целевые структуры управления, дивизионально-продуктовая структура управления, дивизиональная структура управления, ориентированная на потребителя, региональная дивизиональная структура управления, бригадная структура управления, отделенческая структура управления, цеховая структура управления, комбинированная структура управления, этапы процесса проектирования организационных структур управления, требования к организационной структуре управления, принципы построения структур управления, оценка эффективности системы управления производством.	ПКС-17.1	Вопрос на зачете 1-31

2	Механизмы и процессы управления	Хозяйственный механизм АПК, организационный механизм управления, экономический механизм управления, формы внутрихозяйственного расчета по степени самостоятельности подразделений, социально-психологический механизм управления, стили управления, сущность функций управления, классификация функций управления, основные функции управления, конкретные функции управления, понятие и основные характеристики процесса управления, классификация целей, технология управления, виды управленческих решений, принципы принятия решения, этапы принятия рационального решения.	ПКС-17.1	Вопрос на зачете 32-46
3	Управление различными направлениями деятельности в АПК	Кадры управления и их классификация, этапы процесса управления персоналом, оценка кадров управления, управление конфликтами и стрессами, основы маркетинга в АПК, элементы маркетинга, стратегия маркетинга, организация маркетинга, финансы предприятий, управление финансовыми ресурсами предприятия, сущность информации и ее роль в управлении производством, классификация информации, требования, предъявляемые к информации, информационные системы и направления совершенствования информационного обеспечения, документация и делопроизводство в процессе управления сельскохозяйственным предприятием.	ПКС-17.1	Вопрос на зачете 47-60

Вопросы к зачёту

1. Федеральный уровень государственного управления АПК
2. Региональный уровень государственного управления АПК
3. Районный уровень государственного управления АПК
4. Понятие организации
5. Внутренняя среда организации: характеристика ее элементов
6. Управление в унитарных предприятиях
7. Управление в акционерном обществе
8. Управление в обществе с ограниченной ответственностью и обществе с дополнительной ответственностью
9. Управление в хозяйственных товариществах
10. Управление в производственных кооперативах
11. Управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах
12. Управление в организационно-хозяйственных структурах холдингового типа
13. Содержание понятия «организационная структура управления». Факторы, влияющие на организационную структуру управления
14. Линейная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
15. Функциональная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
16. Линейно-штабная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
17. Централизованно-функциональная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
18. Проектно-матричная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки

19. Функционально-матричная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
20. Матрично-штабная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
21. Программно-целевые структуры управления: характеристика, преимущества и недостатки
22. Дивизионально-продуктовая структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
23. Дивизиональная структура управления, ориентированная на потребителя: характеристика, преимущества и недостатки
24. Региональная дивизиональная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
25. Бригадная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
26. Отделенческая структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
27. Цеховая структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
28. Комбинированная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
29. Этапы процесса проектирования организационных структур управления
30. Требования к организационной структуре управления. Принципы построения структур управления
31. Оценка эффективности системы управления производством
32. Хозяйственный механизм АПК
33. Организационный механизм управления
34. Экономический механизм управления
35. Формы внутрихозяйственного расчета по степени самостоятельности подразделений
36. Социально-психологический механизм управления
37. Стили управления
38. Сущность функций управления, их классификация
39. Основные функции управления
40. Конкретные функции управления
41. Понятие и основные характеристики процесса управления
42. Классификация целей
43. Технология управления
44. Виды управленческих решений
45. Принципы принятия решения
46. Этапы принятия рационального решения
47. Кадры управления и их классификация
48. Этапы процесса управления персоналом
49. Оценка кадров управления
50. Управление конфликтами и стрессами
51. Основы маркетинга в АПК
52. Элементы маркетинга
53. Стратегия маркетинга
54. Организация маркетинга
55. Финансы предприятий
56. Управление финансовыми ресурсами предприятия
57. Сущность информации и ее роль в управлении производством
58. Классификация информации. Требования, предъявляемые к информации
59. Информационные системы и направления совершенствования информационного обеспечения
60. Документация и делопроизводство в процессе управления сельскохозяйственным предприятием

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Другие оценочные средства
1	Органы управления агропромышленным производством	Федеральный уровень государственного управления АПК, региональный уровень государственного управления АПК, районный уровень государственного управления АПК, понятие организации, внутренняя среда организации: характеристика ее элементов, управление в унитарных предприятиях, управление в акционерном обществе, управление в обществе с ограниченной ответственностью и обществе с дополнительной ответственностью, управление в хозяйственных товариществах, управление в производственных кооперативах, управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах, управление в организационно-хозяйственных структурах холдингового типа, содержание понятия «организационная структура управления», факторы, влияющие на организационную структуру управления, линейная структура управления, функциональная структура управления, линейно-штабная структура управления, централизованно-функциональная структура управления, проектно-матричная структура управления, функционально-матричная структура управления, матрично-штабная структура управления, программно-целевые структуры управления, дивизионально-продуктовая структура управления, дивизиональная структура управления, ориентированная на потребителя, региональная дивизиональная структура управления, бригадная структура управления, отделенческая структура управления, цеховая структура управления, комбинированная структура управления, этапы процесса проектирования организационных структур управления, требования к организационной структуре управления, принципы построения структур управления, оценка эффективности системы управления производством.	ПКС-17.1	фронтальный опрос; письменное тестирование; отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы
2	Механизмы и процессы управления	Хозяйственный механизм АПК, организационный механизм управления, экономический механизм управления, формы внутрихозяйственного расчета по степени самостоятельности подразделений, социально-психологический механизм управления, стили управления, сущность функций управления, классификация функций управления, основные функции управле-	ПКС-17.1	фронтальный опрос; письменное тестирование; индивидуальные задания; отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы

		ния, конкретные функции управления, понятие и основные характеристики процесса управления, классификация целей, технология управления, виды управленческих решений, принципы принятия решения, этапы принятия рационального решения.		
3	Управление различными направлениями деятельности в АПК	Кадры управления и их классификация, этапы процесса управления персоналом, оценка кадров управления, управление конфликтами и стрессами, основы маркетинга в АПК, элементы маркетинга, стратегия маркетинга, организация маркетинга, финансы предприятий, управление финансовыми ресурсами предприятия, сущность информации и ее роль в управлении производством, классификация информации, требования, предъявляемые к информации, информационные системы и направления совершенствования информационного обеспечения, документация и делопроизводство в процессе управления сельскохозяйственным предприятием.	ПКС-17.1	фронтальный опрос; письменное тестирование; индивидуальные задания; отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы

Тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов

1. Вопрос 1. АПК традиционно делится на сферы:

- A. две
- B. три
- C. четыре
- D. пять

Ответ: B

Вопрос 2. В РФ сложилась система управления АПК:

- A. двухуровневая
- B. трехуровневая
- C. четырехуровневая
- D. пятиуровневая

Ответ: B

Вопрос 3. В системе органов государственного управления АПК в РФ на федеральном уровне выделяют:

- A. органы общей компетенции
- B. органы отраслевой компетенции
- C. департаменты сельского хозяйства
- D. функциональные органы

Ответ: A, B, D

Вопрос 4. Министерство сельского хозяйства РФ - это:

- A. орган общей компетенции
- B. орган отраслевой компетенции
- C. орган департамента сельского хозяйства
- D. функциональный орган

Ответ: B

Вопрос 5. Правительство РФ - это:

- A. орган общей компетенции
- B. орган отраслевой компетенции
- C. орган департамента сельского хозяйства
- D. функциональный орган

Ответ: А

Вопрос 6. Министерство финансов РФ - это:

- А. орган общей компетенции
- В. орган отраслевой компетенции
- С. орган департамента сельского хозяйства
- Д. функциональный орган

Ответ: D

Вопрос 7. Основные структурные подразделения Министерства сельского хозяйства РФ - это:

- А. комитеты
- В. департаменты
- С. инспекции
- Д. главные управления

Ответ: В, D

Вопрос 8. Функции государственного управления АПК в РФ на региональном уровне выполняют:

- А. министерства
- В. комитеты
- С. департаменты сельского хозяйства
- Д. управления сельского хозяйства

Ответ: А, В, С

Вопрос 9. В областных и краевых управлениях АПК обычно имеются:

- А. министерства
- В. группы специалистов
- С. департаменты сельского хозяйства
- Д. отделы

Ответ: D

Вопрос 10. Региональные управления АПК имеют подчинение:

- А. функциональное
- В. линейное
- С. функциональное и линейное

Ответ: С

Вопрос 11. Начальник регионального управления АПК назначается на должность и освобождается от неё:

- А. главой администрации региона
- В. главой Правительства РФ
- С. главой администрации региона по согласованию с МСХ РФ

Ответ: С

Вопрос 12. Деятельность региональных управлений АПК финансируется из бюджета:

- А. федерального
- В. регионального
- С. районного

Ответ: В

Вопрос 13. Деятельность Министерства сельского хозяйства РФ финансируется из бюджета:

- А. федерального
- В. регионального
- С. районного

Ответ: А

Вопрос 14. Деятельность районных управлений сельского хозяйства в РФ финансируется из бюджета:

- А. федерального
- В. регионального
- С. районного

Ответ: В

Вопрос 15. В районных управлениях сельского хозяйства в РФ обычно имеются:

- А. министерства
- В. группы специалистов

С. департаменты сельского хозяйства

Д. отделы

Ответ: В

Вопрос 16. Начальник районного управления сельского хозяйства назначается на должность и освобождается от неё:

А. главой администрации района

В. главой администрации региона

С. начальником регионального управления АПК по согласованию с главой района

Ответ: С

Вопрос 17. Для координации действий различных отраслей и выработки оптимальных решений при районном совете обычно создается:

А. комиссия Правительства РФ по вопросам АПК

В. коллегия Министерства сельского хозяйства РФ

С. комиссия по аграрным вопросам

Ответ: С

Вопрос 18. Основные задачи райсельхозуправления:

А. распределение лимитов бюджетного финансирования

В. контроль за целевым использованием бюджетных средств

С. освоение достижений НТП в АПК

Д. поддержка социальных гарантий работников АПК

Ответ: С, Д

Вопрос 19. Министр сельского хозяйства РФ назначается на должность и освобождается от неё:

А. Президентом РФ

В. Президентом РФ по представлению Председателя Правительства РФ

С. Председателем Правительства РФ

Ответ: В

Вопрос 20. Организация – это:

А. группа людей с общими целями

В. оргструктура и кадры

С. философия, ценности, нормы поведения

Д. организационная культура и ресурсы

Ответ: А

Вопрос 21. Формальные коллективы – это:

А. образовавшиеся на любом предприятии

В. образовавшиеся стихийно

С. созданные руководством

Д. созданные на основе симпатии работников

Ответ: С

Вопрос 22. Неформальные коллективы – это:

А. образовавшиеся на любом предприятии

В. образовавшиеся стихийно

С. созданные руководством

Д. созданные на основе симпатии работников

Ответ: В

Вопрос 23. Основные составляющие любой организации – это:

А. внутренняя и внешняя среда

В. оргструктура и кадры

С. люди, задачи, управление

Д. организационная культура и ресурсы

Ответ: С

Вопрос 24. Организационную культуру следует отнести:

А. к факторам внутренней среды организации

В. к факторам непосредственного окружения организации

С. к факторам общего внешнего окружения организации

Ответ: А

Вопрос 25. Виды разделения труда в организации:

- A. по уровням управления и звеньям
- B. по видам и подвидам работ
- C. сетевое и матричное
- D. вертикальное и горизонтальное

Ответ: D

Вопрос 26. Горизонтальное разделение труда дает:

- A. повышение эффективности деятельности
- B. облегчение координации деятельности работников
- C. снижение затрат на управление
- D. рост производительности труда

Ответ: D

Вопрос 27. Основная современная тенденция в развитии организаций:

- A. снижение значимости иерархий
- B. снижение организованности
- C. разукрупнение организаций
- D. ускорение в развитии организаций

Ответ: A

Вопрос 28. Основные составляющие организационной культуры:

- A. цели, люди управление
- B. деловой этикет и культура общения менеджера
- C. субъекты, объекты, связи управления
- D. философия, ценности, нормы поведения
- E. принципы, методы и законы поведения

Ответ: D

Вопрос 29. Опознайте организационно-правовые формы предприятий АПК:

- A. унитарные предприятия
- B. хозяйственные общества
- C. внутрихозяйственные кооперативы
- D. хозяйственные товарищества

Ответ: A, B, D

Вопрос 30. Опознайте виды унитарных предприятий:

- A. унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения
- B. унитарное предприятие, основанное на государственной собственности
- C. унитарное предприятие, основанное на муниципальной собственности
- D. унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления

Ответ: A, D

Вопрос 31. Учредительным документом унитарного предприятия является:

- A. учредительный договор
- B. устав
- C. коллективный договор
- D. правила трудового распорядка

Ответ: B

Вопрос 32. Руководство унитарным предприятием осуществляет:

- A. общее собрание членов трудового коллектива
- B. наблюдательный совет (совет директоров)
- C. дирекция (правление)
- D. единоличный руководитель

Ответ: D

Вопрос 33. Опознайте виды акционерных обществ:

- A. открытые акционерные общества
- B. акционерные общества открытого типа
- C. закрытые акционерные общества
- D. акционерные общества закрытого типа

Ответ: A, C

Вопрос 34. Высший законодательный орган в акционерном обществе - это:

- A. ревизионная комиссия
- B. общее собрание акционеров

- С. наблюдательный совет (совет директоров)
- Д. дирекция (правление)
- Е. генеральный директор

Ответ: В

Вопрос 35. Коллегиальный исполнительный орган в акционерном обществе - это:

- А. ревизионная комиссия
- В. общее собрание акционеров
- С. наблюдательный совет (совет директоров)
- Д. дирекция (правление)
- Е. генеральный директор

Ответ: Д

Вопрос 36. Оперативное управление в акционерном обществе осуществляет:

- А. ревизионная комиссия
- В. общее собрание акционеров
- С. наблюдательный совет (совет директоров)
- Д. дирекция (правление)
- Е. генеральный директор

Ответ: Д, Е

Вопрос 37. На общем собрании акционеров по наиболее важным вопросам решения принимаются:

- А. большинством голосов
- В. единогласным голосованием
- С. не менее 1/3 голосов
- Д. не менее 3/4 голосов
- Е. не менее 2/3 голосов

Ответ: Д

Вопрос 38. Учредительным документом акционерного общества является:

- А. учредительный договор
- В. устав
- С. коллективный договор
- Д. правила трудового распорядка

Ответ: В

Вопрос 39. Законодательный орган между собраниями участников в ООО (ОДО) - это:

- А. ревизионная комиссия
- В. общее собрание участников
- С. наблюдательный совет (совет директоров)
- Д. дирекция (правление)
- Е. генеральный директор

Ответ: С

Вопрос 40. Единоличный исполнительный орган в ООО (ОДО) - это:

- А. ревизионная комиссия
- В. общее собрание участников
- С. наблюдательный совет (совет директоров)
- Д. дирекция (правление)
- Е. генеральный директор

Ответ: Е

Вопрос 41. На общем собрании участников в ООО (ОДО) по наиболее важным вопросам решения принимаются:

- А. большинством голосов
- В. единогласным голосованием
- С. не менее 1/3 голосов
- Д. не менее 3/4 голосов
- Е. не менее 2/3 голосов

Ответ: В

Вопрос 42. Опознайте варианты ведения дел в хозяйственных товариществах:

- А. совместное ведение хозяйственной деятельности
- В. ведение дел поручается одному или нескольким участникам

С. каждый участник самостоятельно ведет хозяйственную деятельность

Д. ведение дел поручается ревизионной комиссии

Ответ: А, В, С

Вопрос 43. На общем собрании участников в производственном кооперативе по наиболее важным вопросам решения принимаются:

А. большинством голосов

В. единогласным голосованием

С. не менее 1/3 голосов

Д. не менее 3/4 голосов

Е. не менее 2/3 голосов

Ответ: Е

Вопрос 44. В производственном кооперативе создается наблюдательный совет при наличии членов кооператива:

А. менее 50 человек

В. более 50 человек

С. менее 30 человек

Д. более 30 человек

Ответ: В

Вопрос 45. Принятие и изменение устава кооператива осуществляет:

А. ревизионная комиссия

В. общее собрание участников

С. наблюдательный совет

Д. правление

Е. генеральный директор

Ответ: В

Вопрос 46. Руководство крестьянским (фермерским) хозяйством осуществляет:

А. общее собрание членов хозяйства

В. наблюдательный совет (совет директоров)

С. дирекция (правление)

Д. глава хозяйства

Ответ: Д

Вопрос 47. Система управления в элементарном виде – это:

А. принципы, методы и функции управления

В. совокупность органов управления

С. субъект, объект управления и связи

Д. совокупность объектов управления

Ответ: С

Вопрос 48. Субъект управления – это:

А. орган, осуществляющий управленческие воздействия

В. любой орган в системе управления

С. орган, воспринимающий управленческие воздействия человека

Ответ: А

Вопрос 49. Норма управляемости – это:

А. трудоемкость работ менеджера

В. уровень оплаты труда руководителей

С. правила поведения менеджера

Д. количество подчиненных сотрудников

Е. условия субординации отношений

Ответ: Д

Вопрос 50. Опознайте организационную структуру, в которой функциональные подразделения лишены властных полномочий:

А. в линейно-функциональной

В. в линейно-штабной

С. в матричной

Д. в региональной

Е. в продуктовой

Ответ: В

Вопрос 51. Опознайте основное отличие линейно-штабной организационной структуры управления организацией от линейно-функциональной:

- A. в перегруженности главного менеджера
- B. в функциях линейных руководителей
- C. в полномочиях функциональных подразделений
- D. в количестве функциональных подразделений

Ответ: C

Вопрос 52. Опознайте норму управляемости для руководителей высшего уровня:

- A. десятая
- B. третья
- C. пятнадцатая
- D. пятая
- E. седьмая

Ответ: E

Вопрос 53. Опознайте тип оргструктуры многих малых предприятий:

- A. линейно-функциональный
- B. линейный
- C. продуктовый
- D. региональный
- E. потребительский

Ответ: B

Вопрос 54. Опознайте оргструктуру, которая позволяет наилучшим образом учитывать особенности производимых или реализуемых товаров:

- A. линейно-функциональная
- B. региональная
- C. матричная
- D. потребительская
- E. продуктовая

Ответ: E

Вопрос 55. Опознайте основной недостаток региональных оргструктур:

- A. большая численность аппарата управления
- B. двойное подчинение
- C. высокий уровень конфликтности
- D. перегруженность главного менеджера

Ответ: A

Вопрос 56. Выделите уровень управления комбинированной организационной структуры, отражающий особенности конкретной организации:

- A. все уровни
- B. низовой
- C. средний
- D. высший

Ответ: C

Вопрос 57. Опознайте методы проектирования структуры управления:

- A. аналогий
- B. экспертный
- C. статистический
- D. структуризация целей

Ответ: A, B, D

Вопрос 58. Выделите условие целесообразности применения линейно-функциональной структуры управления:

- A. в случае несложной по содержанию деятельности
- B. в целях обеспечения более высокого уровня управления
- C. в условиях быстрых и глубоких изменений в технике и технологии производства и самоуправления
- D. при необходимости усиления координации деятельности функциональных служб

Ответ: B

Вопрос 59. Опознайте требования к организационной структуре управления:

- А. экономичность
 - В. гибкость
 - С. надежность
 - Д. конкретность
- Ответ: А, В, С

Вопрос 60. Опознайте показатели анализа эффективности системы управления, используемые в методике основанной на суммарной индексной оценке:

- А. экономичности
 - В. результативности
 - С. платежеспособности
 - Д. общей эффективности
- Ответ: А, В, Д

Вопрос 61. Опознайте организационную структуру управления в наибольшей степени включающую возможность получения противоречивых и несогласованных распоряжений:

- А. линейная
 - В. функциональная
 - С. программно-целевая
- Ответ: А

Вопрос 62. Опознайте структуру управления, включающую в себя специально создаваемые временные органы:

- А. линейно-функциональная
 - В. программно-целевая
 - С. функциональная
- Ответ: В

Вопрос 63. Опознайте структуру управления, в которой в наибольшей степени соблюдается требование единства действия:

- А. линейная
 - В. функциональная
 - С. линейно-штабная
- Ответ: А

Вопрос 64. Состав, количество звеньев и уровней, их взаимосвязь и соподчиненность — это:

- А. хозяйственный механизм
 - В. функции управления
 - С. структура управления
 - Д. принципы управления
- Ответ: С

Вопрос 65. Выделите организационные структуры управления, обладающие наибольшей гибкостью, динамизмом и адаптируемостью:

- А. линейные
 - В. функциональные
 - С. матричные
 - Д. программно-целевые
- Ответ: С, Д

Вопрос 66. Основой формирования организационной структуры аппарата управления является:

- А. производственная структура управляемого объекта
 - В. совокупность функций управления
 - С. отраслевая принадлежность управляемого объекта
 - Д. тип и размер производства
- Ответ: А

Вопрос 67. Опознайте организационные структуры управления, при внедрении которых возникают проблемы выбора приоритетности и согласования распоряжений:

- А. линейные
 - В. функциональные
 - С. матричные
 - Д. программно-целевые
- Ответ: В

Вопрос 68. Выделите элементы структуры управления:

- A. факторы
- B. звенья
- C. уровни
- D. связи

Ответ: B, C, D

Вопрос 69. Опознайте структуры управления, применяемые в сельскохозяйственных организациях по характеру организационного построения производственных подразделений:

- A. дивизиональные
- B. бригадные
- C. матричные
- D. цеховые

Ответ: B, D

Вопрос 70. Выделите количество ступеней отделенческой структуры управления:

- A. 2
- B. 3
- C. 4
- D. 5

Ответ: B

Вопрос 71. Опознайте основной недостаток функциональных организационных структур управления предприятиями:

- A. перегруженность главного менеджера
- B. высокий уровень конфликтности
- C. излишняя звенность управления
- D. отсутствие единства действия
- E. рост управленческого аппарата

Ответ: D

Вопрос 72. Наибольшее влияние на норму управляемости руководителей низового уровня оказывает фактор:

- A. уровень квалификации кадров
- B. масштабы деятельности предприятия
- C. специфика деятельности предприятия
- D. обеспеченность оргтехникой

Ответ: C

Вопрос 73. Выделите типы дивизиональных оргструктур:

- A. эдхократические, многомерные и партисипативные
- B. комбинированные и матричные
- C. линейно-функциональные и штабные
- D. потребительские, региональные и продуктовые

Ответ: D

Вопрос 74. При повышении уровня управления организации нормы управляемости:

- A. увеличиваются
- B. не изменяются
- C. снижаются
- D. резко возрастают

Ответ: C

Вопрос 75. Хозяйственный механизм – это:

- A. принципы, методы и функции управления
- B. совокупность органов управления
- C. субъект, объект управления и связи
- D. совокупность форм и методов, регулирующих процесс воспроизводства

Ответ: D

Вопрос 76. Опознайте элементы хозяйственного механизма АПК:

- A. экономический механизм
- B. организационный механизм
- C. распорядительный механизм
- D. социально-психологический механизм

Ответ: А, В, D

Вопрос 77. Механизм управления – это:

- А. совокупность методов и средств, используемых в управлении
- В. совокупность органов управления
- С. субъект, объект управления и связи
- D. совокупность форм и методов, регулирующих процесс воспроизводства

Ответ: А

Вопрос 78. Методы управления – это:

- А. закономерности управления
- В. основные правила управления
- С. управленческие законы
- D. способы воздействия субъекта на объект
- Е. методы работы менеджеров

Ответ: D

Вопрос 79. Опознайте компоненты методов управления:

- А. направленность
- В. содержание
- С. управленческие законы
- D. организационная форма
- Е. методы работы менеджеров

Ответ: А, В, D

Вопрос 80. Опознайте общие методы управления:

- А. административные, экономические и социально-психологические
- В. производственные и маркетинговые
- С. сетевые и балансовые
- D. законодательные и нормативные

Ответ: А

Вопрос 81. Опознайте факторы, определяющие выбор методов:

- А. управленческие законы
- В. форма собственности и хозяйствования
- С. цели организации
- D. размер организации

Ответ: В, С, D

Вопрос 82. Экономический механизм – это:

- А. совокупность социально-психологических методов, используемых в управлении
- В. совокупность методов организационного и распорядительного воздействия, регулирующих процесс производства
- С. совокупность форм и методов, регулирующих процесс воспроизводства
- D. совокупность методов и рычагов экономического воздействия на товаропроизводителей с целью усиления мотивации их деятельности

Ответ: D

Вопрос 83. Экономические методы управления основываются:

- А. на материальных интересах объектов управления
- В. на воздействии на социальные условия работающих
- С. на законодательных и нормативных актах
- D. на хозяйственном расчете

Ответ: А

Вопрос 84. Наибольшее развитие в последние годы в России получили методы управления:

- А. административные
- В. экономические
- С. социально-психологические
- D. балансовые
- Е. сетевые

Ответ: В

Вопрос 85. Опознайте группы экономических методов управления:

- А. внутрихозяйственный расчет
- В. экономический расчет

С. прямой централизованный расчет

Д. хозяйственный расчет

Ответ: С, D

Вопрос 86. Опознайте количество форм внутрихозяйственного расчета по степени самостоятельности подразделений:

А. две

В. три

С. пять

Д. четыре

Ответ: В

Вопрос 87. Выделите основные формы проявления экономических методов:

А. экономическое планирование

В. экономическое стимулирование

С. экономический анализ

Д. экономическое соревнование

Е. экономическое регламентирование

Ответ: А, В, С

Вопрос 88. Из экономического стимулирования средствами воздействия на объекты управления являются:

А. нормирование труда

В. инструктирование

С. материальное стимулирование

Д. моральное стимулирование

Е. бюджетное финансирование

Ответ: А, С, Е

Вопрос 89. Организационный механизм – это:

А. совокупность социально-психологических методов, используемых в управлении

В. совокупность методов организационного и распорядительного воздействия, регулирующих процесс производства

С. совокупность форм и методов, регулирующих процесс воспроизводства

Д. совокупность методов и рычагов экономического воздействия на товаропроизводителей с целью усиления мотивации их деятельности

Ответ: В

Вопрос 90. Административные методы управления основываются:

А. на законодательных и нормативных актах

В. на экономических интересах объектов управления

С. на воздействии на социально-бытовые условия работающих

Д. на штрафных санкциях

Ответ: А

Вопрос 91. Опознайте организационные средства воздействия:

А. регламентирование

В. инструктирование

С. указания

Д. распоряжения

Ответ: А, В

Вопрос 92. Опознайте формы распорядительного воздействия:

А. регламентирование

В. инструктирование

С. указания

Д. распоряжения

Ответ: С, D

Вопрос 93. Выделите группы организационно-распорядительных методов:

А. организационно-стабилизирующие

В. организационно-нормирующие

С. распорядительные

Д. дисциплинирующие

Ответ: А, С, D

Вопрос 94. Социально-психологические методы управления основываются:

- A. на материальном интересе работников
- B. на законодательных и нормативных актах
- C. на морально-психологическом климате
- D. на воздействии на сознание и социальные условия

Ответ: D

Вопрос 95. Социально-психологический механизм – это:

- A. совокупность социально-психологических методов, используемых в управлении
- B. совокупность методов организационного и распорядительного воздействия, регулирующих процесс производства
- C. совокупность форм и методов, регулирующих процесс воспроизводства
- D. совокупность методов и рычагов экономического воздействия на товаропроизводителей с целью усиления мотивации их деятельности

Ответ: A

Вопрос 96. Выделите социально-психологические методы управления:

- A. похвала
- B. соревнование
- C. моральное стимулирование
- D. инструктирование

Ответ: A, B, C

Вопрос 97. К средствам социальной профилактики относятся:

- A. похвала
- B. увольнение
- C. убеждение
- D. выговор

Ответ: B, D

Вопрос 98. Социальная преемственность предполагает:

- A. организацию фотостендов
- B. присвоение почетных званий
- C. убеждение
- D. празднование памятных дат

Ответ: A, D

Вопрос 99. Убеждение исполнителя – это:

- A. воздействие на исполнителя
- B. передача точки зрения
- C. беседа с подчиненным

Ответ: B

Вопрос 100. Опознайте формы влияния менеджеров на подчиненных:

- A. убеждение, участие
- B. формальное, неформальное
- C. экспертное, законное
- D. системное, ситуационное

Ответ: A

Критерии оценки компетенций

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление в АПК» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление в АПК» проводится в соответствии с учебным планом в 8 семестре по очной форме обучения в форме зачёта.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- активной работой на практических занятиях;
- результатами итогового тестирования.

По результатам оценки знаний, умений, навыков на зачете обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента по балльно-рейтинговой системе

Активная работа на практических занятиях оценивается действительным числом в интервале от 0 до 5 по формуле:

$$Оценка_{активности} = \frac{Активность}{Общее количество} * 5 \quad (1)$$

где *Оценка активности* - оценка за активную работу;

Активность - количество практических занятий по предмету, на которых студент активно работал;

Общее количество - общее количество практических занятий по изучаемому предмету.

Максимальная оценка, которую может получить студент за активную работу на практических занятиях, равна 5.

Результаты тестирования оцениваются действительным числом в интервале от 0 до 5 по формуле:

$$Оценка_{тестирования} = \frac{Число правильных ответов}{Всего вопросов в тесте} * 5 \quad (2)$$

где *Оценка тестирования* - оценка за тестирование.

Общая оценка знаний по курсу «Стратегический менеджмент» строится путем суммирования указанных выше оценок:

$$Оценка_{общая} = Оценка_{активности} + Оценка_{тестирования} \quad (3)$$

Таким образом, общая оценка представляет собой действительное число от 0 до 10, где «зачтено» - 6-10 баллов, «не зачтено» - 0-5 баллов.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Стратегический менеджмент»

Результат зачета	Баллы	Требования к знаниям
«зачтено»	6-10	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов
«не зачтено»	0-5	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой